

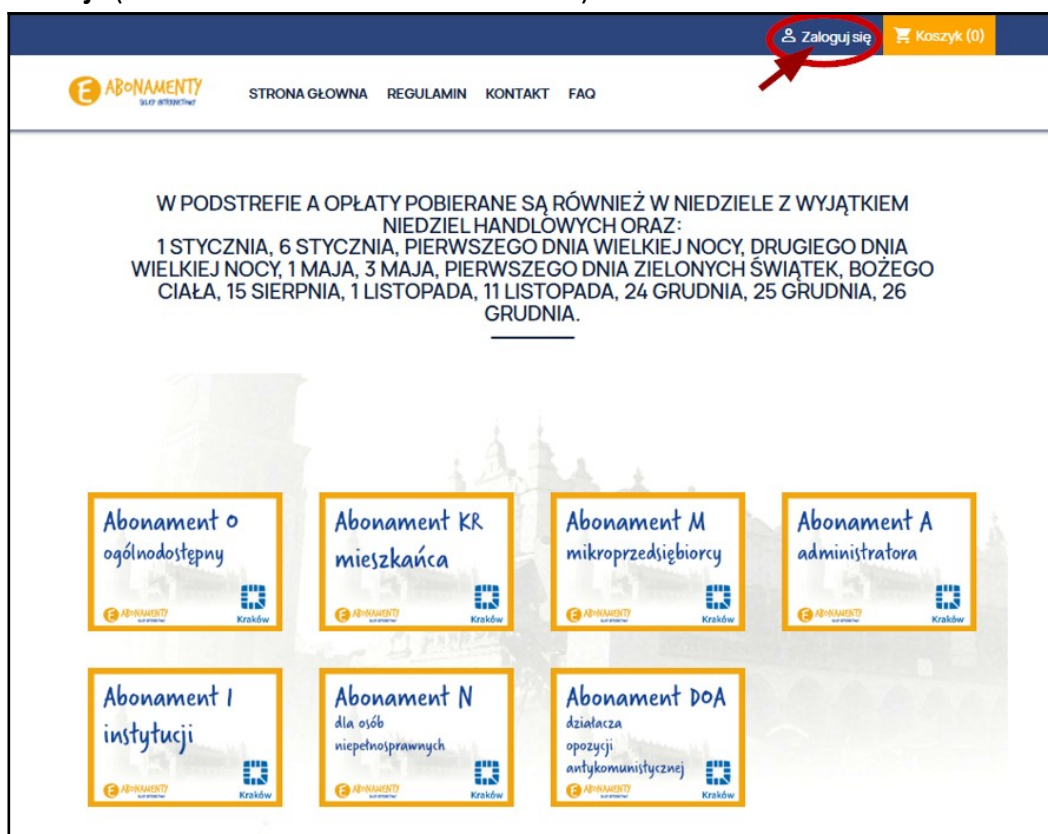
ZDMK Parking Permit Portal - User Guide

This guide explains how to purchase parking permits for Kraków's Paid Parking Zone (OPP) using the online portal.

1. New account registration and login

1.1. Creating a user account

- To register, go to the login screen and click the link "**Nie masz konta? Załóż je tutaj**" (Don't have an account? Create one).



- Complete the registration form: Enter a valid email address (login ID) and Create a secure password. Optionally: Enter your first name, last name, and phone number.
- Accept the required consents and the "**Regulamin e-sklepu**" (Online shop terms and conditions).
- Open your mailbox and click the unique activation link sent automatically by the system to activate your account.

1.2. Logging in

- On the portal home page, click "**Zaloguj się**" (Log in) in the upper-right corner.
- Enter your login credentials.
- Tip:** Use the "**POKAŻ**" (SHOW) button to verify the password you entered.
- Click the "**ZALOGUJ SIĘ**" (LOG IN) button.

- If you lose your access details, use the "**Nie pamiętasz hasła?**" (Forgot your password?) link.
- After logging in, the page header displays the user's first and last name, the notification icon, and the "**Wyloguj się**" (Log out) button.

2. Selecting and configuring a permit

2.1. Selecting the permit type

- After opening the home page, review the current information notice.
- Select one of the available permit types:
 - Abonament O ogólnodostępny (General Public Permit)
 - Abonament KR mieszkańca (Resident Permit)
 - Abonament M mikroprzedsiębiorcy (Micro-enterprise Permit)
 - Abonament A administratora (Administrator Permit)
 - Abonament I instytucji (Institution Permit)
 - Abonament N dla osób niepełnosprawnych (Permit for Persons with Disabilities)
 - Abonament DOA działacza opozycji antykomunistycznej (Permit for Anti-Communist Opposition Activists)

2.2. Selecting the subzone

After selecting "**OGÓLNODOSTĘPNY TYPU „O”**" (General Public Type "O"), the system displays a map of the Paid Parking Zone in Kraków divided into subzones. The permit area can be selected in two ways:

- Select a subzone tile:
 - PODSTREFA „A" (red)
 - PODSTREFA „B" (blue)
 - PODSTREFA „C" (green)
 - CAŁY OBSZAR STREFY: A+B+C (entire Zone Area: A + B +C) (multicolor gradient)
- Click the selected area directly on the map.

Wylóż się
Koszyk (0)
(2189) (9)

ABONAMENTY
usług parkingowych
STRONA GŁÓWNA REGULAMIN KONTAKT FAQ

Strona główna / OGÓLNODOSTĘPNY TYPU "O"

OGÓLNODOSTĘPNY TYPU "O"

PODSTREFA „A”

PODSTREFA „B”

PODSTREFA „C”

CAŁY OBSZAR STREF: A+B+C

2.3. Permit parameter form

Select a subzone to open the permit configuration form. (e.g. Abonament postojowy typu „O” Podstrefa A (1 dzień) priced at PLN 55.00).

Complete the required fields:

- **Ilość dni** (Number of days): Set to 1 by default. Use the minus (-) and plus (+) buttons to decrease or increase the number of days.
- **Data rozpoczęcia abonamentu** (Permit start date): Select a date from the calendar*

***Important:** If you need your parking permit to become valid immediately, we recommend paying via **Autopay (quick payment)**. Payments made through Autopay are processed immediately, allowing the permit to become valid on the same day (subject to the purchase time).

If you choose to pay by **traditional bank transfer**, the payment must first be received and processed. As a result, the permit can become valid **no earlier than the third business day** after a complete order has been submitted.

- **Data zakończenia abonamentu (Permit end date):** Filled in automatically.
- **Numer rejestracyjny (Vehicle registration number):** Enter the vehicle registration number for which the permit will be issued. Please use only Latin letters (A-Z) and numbers (0-9).
- **Zgoda regulaminowa (Terms acceptance):** Select “Akceptuję regulamin” (I accept the terms and conditions).

Strona główna / OGÓLNODOSTĘPNY TYPU "O" / PODSTREFA „A” / Abonament postojowy typu „O” Podstrefa A (1 dzień)



ABONAMENT POSTOJOWY TYPU „O” PODSTREFA A (1 DZIEŃ)

Abonament ogólnodostępny

55,00 zł

Brutto

Ilość dni

Data rozpoczęcia abonamentu

Data zakończenia abonamentu

Numer rejestracyjny

[Klauzula dla abonamentów typu "O"](#)

☒ Akceptuję [regulamin](#)

Mechanizm przypominania o końcu abonamentu - aktywny
Więcej szczegółów odnośnie mechanizmu [Dane osobiste](#)

[Opis](#)

[Szczegóły produktu](#)

Rodzaj: Ogólnodostępny

Oplatę za abonamenty typu "O" można dokonać:

3. Cart management

3.1. Confirmation view after adding a permit

After entering the required information successfully, a confirmation window appears with a green checkmark and the message: **“Produkt dodany poprawnie do Twojego koszyka”** (Product successfully added to your cart).

The window shows:

- Permit name and price
- Number of days and validity period
- Vehicle registration number
- Total cart amount.

From this window, click **“KONTYNUUJ ZAKUPY”** (Continue shopping) or **“PRZEJDŹ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA”** (Proceed to checkout).

3.2. Main cart view

The cart displays all permits added for purchase. To continue, select **“PRZEJDŹ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA” (Proceed to checkout)** or return to shopping using **“Kontynuuj zakupy” (Continue shopping)**.



4. Checkout Process (applies primarily to the General Public Type “O” parking permit)

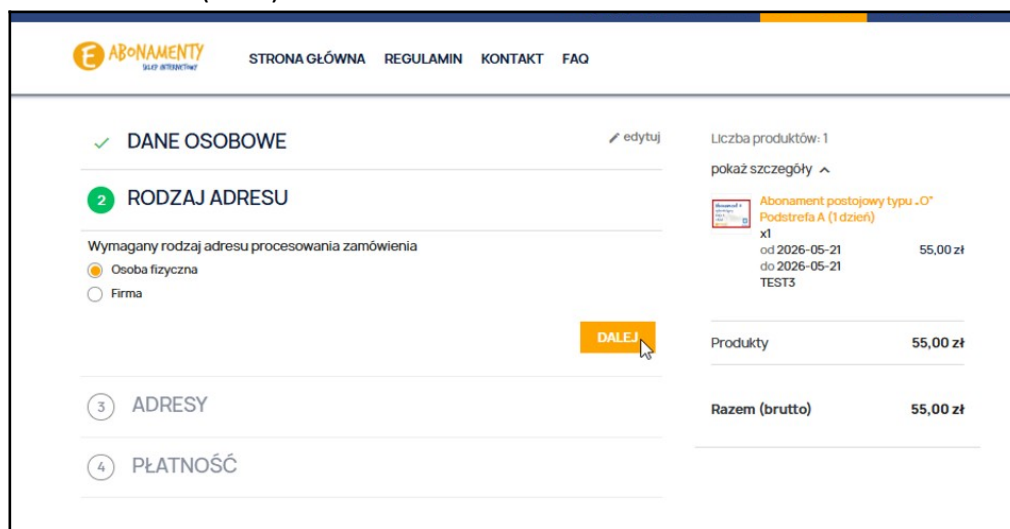
The checkout process consists of four sections completed in sequence:

- **Step 1: DANE OSOBOWE (Personal details):**

The system confirms the logged-in user’s details (marked with a green approval symbol after login).

- **Step 2: RODZAJ ADRESU (Address type):**

Select the purchase type: **“Osoba fizyczna”** (Individual) or **“Firma”** (on behalf of a company). Click **“DALEJ”** (Next).



- **Step 3: ADRESY (Addresses):**

Select the address details.

The system displays the saved address information, including: the customer's first and last name or company name (if applicable), full address (optional), country and telephone

number (optional). The user can edit or delete an existing address or add a new one using the “+ **dodaj nowy adres**” (Add new address) option. Click “**DALEJ**” (Next) to confirm the selected address.

- **Step 4: PŁATNOŚĆ (Payment):**

Select the payment method:

- **Płatność przelewem bankowym** (Bank transfer payment)
- **Autopay Szybka płatność** (Quick payment)

Click the “**OPŁAĆ**” (Pay) button.

If Autopay was selected, the user is redirected to an external payment gateway to authorize the transaction.

ABONAMENTY

SALEP INTERAKTYWNY

STRONA GŁÓWNA

REGULAMIN

KONTAKT

FAQ

✓ DANE OSOBOWE

edytuj

✓ RODZAJ ADRESU (OSOBA FIZYCZNA)

edytuj

✓ ADRESY

edytuj

4 PŁATNOŚĆ

Płatność przelewem bankowym

Autopay

SSL SECURE

3D SECURE

MasterCard

Verified by VISA

Autopay

Szybka płatność

Płatność kartą, przelew bankowy, Apple Pay, Google Pay i inne

Liczba produktów: 1

pokaż szczegóły

Produkty

55,00 zł

Razem (brutto)

55,00 zł

ZŁOŻ ZAMÓWIENIE

5. Order confirmation and fulfillment

After successful processing, the system displays “**TWOJE ZAMÓWIENIE ZOSTAŁO POTWIERDZONE**” (Your order has been confirmed).

5.1. Statuses and transaction verification

The system:

- Confirms that an email has been sent.
- Changes the order status to Awaiting Payment.

The confirmation screen displays:

- Unique order number (e.g. LVFPTUBIR) and the selected payment method.

Wyloguj się
Koszyk (0)
(2192)
(9)


STRONA GŁÓWNA
REGULAMIN
KONTAKT
FAQ

Strona główna / Potwierdzenie zamówienia

✓ **TWOJE ZAMÓWIENIE ZOSTAŁO POTWIERDZONE**

Wiadomość e-mail została wysłana do Ciebie na adres [redacted]

Oczekujemy na płatność. Jeżeli z jakichś przyczyn została przez Ciebie przerwana – zleć ją ponownie.

Status Twojego zamówienia: Oczekiwanie na zaksięgowanie płatności

ZAMÓWIONE PRODUKTY	CENA JEDNOSTKOWA	ILOŚĆ	RAZEM PRODUKTY:
 Abonament postojowy typu „O” Podstrefa A (1 dzień) TEST3 od 2026-07-21 do 2026-07-21	55,00 zł	1	55,00 zł

Produkty	55,00 zł
RAZEM (BRUTTO)	55,00 zł

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:

Numer zamówienia: LVFPTUBIR

Metoda płatności: Płatności elektroniczne

Twoje zamówienie na krakow_prezentacja jest gotowe.
Prosimy przesłać pieniądze na konto:

Kwota	55,00 zł
do	Gmina Miejska Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa
Numer rachunku bankowego	[redacted]
do banku	Polska

Proszę podać swój numer zamówienia LVFPTUBIR w opisie przelewu bankowego.
Wysłaliśmy Ci te informacje również przez e-mail.

After the order is registered, the system sends automatic notifications from noreply.spp@zdmk.pl:

- **“Potwierdzenie zamówienia”** (Order confirmation) email. The email contains the heading **“SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA [NUMER_ZAMÓWIENIA]”** (ORDER DETAILS ORDER NUMBER), the date and exact time the order was submitted, an order summary table (permit description, number of days, validity period, vehicle registration number, and financial summary showing the amount paid).



SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA LVFPTUBIR

Zamówienie złożone dnia 2026-05-21 16:06:10.

Opis	Ilość	Okres abonamentu	Samochód	Kwota	Wpłacono
Abonament postojowy typu „O” Podstrefa A Liczba dni: (1 dzień)	1	od: 2026-07-21 do: 2026-07-21	TEST3	55,00 zł	0,00 zł
Rodzaj: ogólnodostępny					
Razem:				55,00 zł	0,00 zł

Możesz sprawdzić swoje zamówienie w "[Historii zamówień](#)" - sekcji swojego konta klikając "[Moje konto](#)" na naszej stronie.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
[krakow_prezentacja](#)

- **“Szczegóły płatności”** (Payment Details) email: The email subject is **Szczegóły płatności**. It provides instructions for making a manual bank transfer and contains the heading **“ZAMÓWIENIE [NUMER] - OCZEKIWANIE NA PRZELEW”** (ORDER NUMBER - WAITING FOR PAYMENT), payment amount, full name of the account holder (ZDMK), the individual account number, a reminder that each account number is unique.



ZAMÓWIENIE LVFPTUBIR - OCZEKIWANIE NA PRZELEW

WYBRAŁEŚ PŁATNOŚĆ PRZELEWEM

Oto dane bankowe do przelewu:

Kwota: 55,00 zł

Właściciel konta: Gmina Miejska Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa

Numer konta: [REDACTED]

Każde zamówienie ma inny numer konta bankowego!

Możesz sprawdzić swoje zamówienie i pobrać proformę z **"Historia zamówień"** - sekcji swojego konta klikając **"Moje konto"** na naszej stronie.

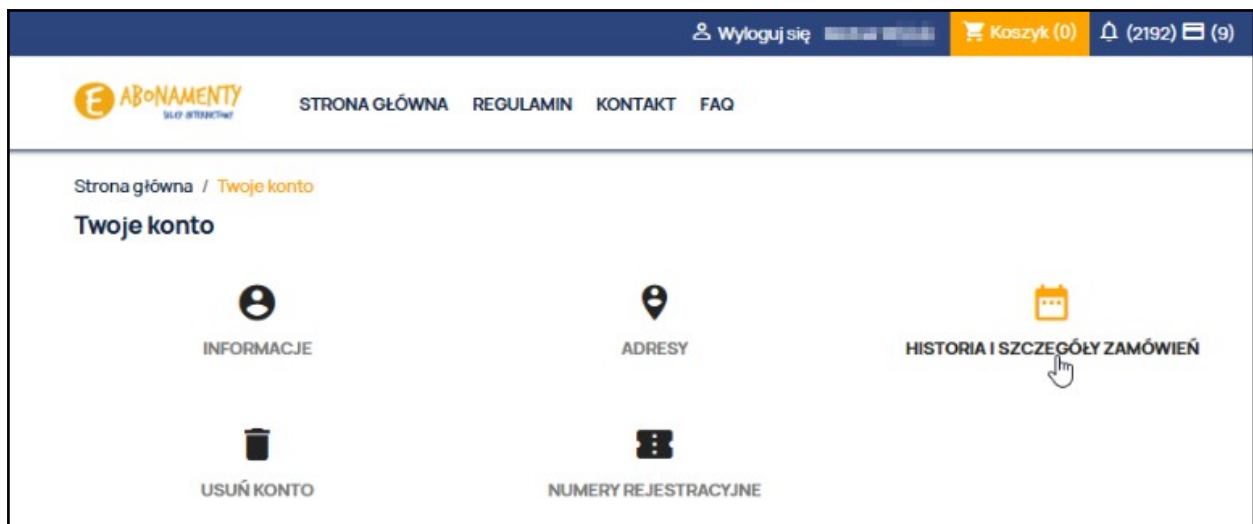
Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
krakow_prezentacja

6. Account management panel and order history

6.1. Navigation in the user panel

The user manages the account through the **"Twoje konto"** (Your account). The section contains five navigation tiles:

- **INFORMACJE** (Information),
- **ADRESY** (Addresses),
- **HISTORIA I SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA** (Order History and Details),
- **USUŃ KONTO** (Delete Account),
- **NUMERY REJESTRACYJNE** (Vehicle Registration Numbers).



6.2. Order history

After selecting “**Historia i szczegóły zamówień**” (Order history and details), the system displays a list of all orders placed since the account was created. Each row contains a “**Szczegóły**” (Details) link leading to the full order details.

STRONA GŁÓWNA REGULAMIN KONTAKT FAQ					
Strona główna / Twoje konto / Historia zamówień					
Historia zamówień					
Poniżej wyświetlone są wszystkie Twoje zamówienia, złożone przez Ciebie od momentu utworzenia konta.					
Numer zamówienia	Data	Cena końcowa	Płatność	Wyświetlany	
LVFPTUBIR	2026-05-21	55,00 zł	Płatności elektroniczne	Oczekiwanie na zaksięgowanie płatności	Szczegóły
XXXXXXXXXX	2026-05-07	55,00 zł	Szybka płatność elektroniczna	Płatność przyjęta	Szczegóły
XXXXXXXXXX	2026-05-07	0,00 zł	Brak. Płatność niewymagana	Płatność przyjęta	Szczegóły
XXXXXXXXXX	2026-05-07	0,00 zł	Brak. Płatność niewymagana	Oczekiwanie na weryfikację	Szczegóły
XXXXXXXXXX	2026-03-05	45,00 zł	Szybka płatność elektroniczna	Płatność przyjęta	Szczegóły
XXXXXXXXXX	2026-01-29	300,00 zł	Płatności elektroniczne	Oczekiwanie na zaksięgowanie płatności	Szczegóły
XXXXXXXXXX	2026-01-29	90,00 zł	Tradycyjny przelew bankowy	Płatność przyjęta	Szczegóły
XXXXXXXXXX	2026-01-26	150,00 zł	Brak. W oczekiwaniu na weryfikację.	Oczekiwanie na weryfikację	Szczegóły
XXXXXXXXXX	2026-01-26	300,00 zł	Szybka płatność elektroniczna	Weryfikacja negatywna	Szczegóły
XXXXXXXXXX	2026-01-26	55,00 zł	Tradycyjny przelew bankowy	Płatność przyjęta	Szczegóły

6.3. Order details view

Selecting “**Szczegóły**” (Details) opens the full order summary. If the order status changes to “**Płatność przyjęta**” (Payment received), the permit is activated and the “**Potwierdzenie**

wydania abonamentu” (Permit Issue Confirmation) section appears. The confirmation document can then be downloaded in PDF format.



[STRONA GŁÓWNA](#) [REGULAMIN](#) [KONTAKT](#) [FAQ](#)

[Strona główna](#) / [Twoje konto](#) / [Historia zamówień](#)

Szczegóły zamówienia

Numer zamówienia LVFPTUBIR - złożonego dnia 2026-05-21

Metoda płatności Płatności elektroniczne

Obecny status Oczekiwanie na zaksięgowanie płatności

Adres do faktury 



Szczegóły płatności

Twoje zamówienie na krakow_prezentacja jest gotowe.
Prosimy przesłać pieniądze na konto:

Kwota	55,00 zł
do	Gmina Miejska Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa
Numer rachunku bankowego	
do banku	Polska

Proszę podać swój numer zamówienia LVFPTUBIR w opisie przelewu bankowego.
Wysłaliśmy Ci te informacje również przez e-mail.

Akcje

Produkt	Ilość	Cena jednostkowa	Cena końcowa
Abonament postojowy typu „O” Podstrefa A (1 dzień) Indeks: 1  od 2026-07-21 do 2026-07-21	1	55,00 zł	55,00 zł
Produkty			55,00 zł
Razem			55,00 zł

Potwierdzenie wydania abonamentu
[Wyświetl](#) [Pobierz](#)

Please note: Vehicle compliance is verified electronically. There is no need to print or display the Permit Issue Confirmation document behind the vehicle’s windshield.